

ASSISTENZA ONLINE

La piattaforma informatica MUTA

MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti) è un sistema di servizi implementato e messo a disposizione da Regione Lombardia per tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di comunicazione o autorizzazione relativi alle attività produttive.

La sua progettazione è stata condivisa e sviluppata in accordo con il Sistema Camerale ed ANCI Lombardia al fine di garantire l'interoperabilità tra sistemi e l'interscambio informativo tra gli attori pubblici coinvolti nel ciclo delle autorizzazioni e dei controlli, secondo le linee strategiche delineate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) come integrato da ultimo dal DPR 235/2010.

Cosa è il Muta, cosa serve e a chi è rivolto

La piattaforma informatica MUTA, Modello Unico Trasmissione Atti (<http://www.muta.servizirl.it>) serve alla compilazione online e all'invio agli enti di vigilanza e controllo della modulistica unificata regionale relativa alle procedure amministrative SCIA (ex Diap), DIA + Agibilità e SCIA Agriturismo.

Il sistema consente di acquisire e trasmettere le pratiche inserite (Pec, web services, cooperazione applicativa) agli enti preposti, oltre che gestire le notifiche degli esiti dei controlli ai soggetti interessati.

Al sistema possono accedere tutti previa registrazione e profilazione: singoli cittadini, imprese ed intermediari (CCIA, Studi professionali, Agenzie delle Imprese), enti della pubblica amministrazione (in particolare Suap – Sportello Unico attività Produttive, i comuni, le province, le ASL, l' ARPA, VV.FF.

Perchè utilizzare Muta

Vantaggi per il richiedente

Utilizzare il sistema per la compilazione della modulistica consente i seguenti vantaggi:

- il popolamento automatico dei dati presi dal registro delle imprese ufficiale.
- la precompilazione automatica dei campi del richiedente derivati dai dati di registrazione
- l'assegnazione in automatico di tutte e sole le schede e sezioni della modulistica da compilare in funzione del tipo di segnalazione (nuova attività, subentro, cessazione...) e del tipo di attività selezionata
- il controllo formale e logico di tutti i campi del modulo
- il controllo del caricamento di tutti gli allegati obbligatori in funzione della tipologia di attività indicata
- la verifica della firma digitale di tutti gli allegati e la stampa in formato PDF
- la predisposizione automatica della procura speciale nel caso di intermediario;
- il "confezionamento" e l'"impacchettamento" automatico della pratica completa di allegati e XML e invio della stessa alla PEC del richiedente per successivo inoltro alla PEC (Posta Elettronica Certificata) del SUAP (Sportello Unico di Attività Produttiva) di competenza
- la messa a disposizione degli stati di avanzamento della pratica.
-

Elenco dei servizi Muta

I servizi di modulistica regionale unificata attualmente disponibili sul sistema sono i seguenti:

SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (ex Diap)

DIAP – Archivio Pratiche

Come da decreto regionale, a partire dal 29 marzo 2011 la modulistica DIAP viene sostituita dalla modulistica Scia e vengono introdotte una serie di nuove funzionalità legate alla nuova normativa nazionale vigente. Le pratiche DIAP, già inserite nel sistema, sono comunque visibili nella sezione *Archivio Diap*. Tutti gli utenti già abilitati al servizio DIAP ereditano automaticamente l'abilitazione al nuovo servizio SCIA.

DIA+Agibilità

Denuncia di Inizio Attività Edilizia per le attività economiche e Dichiarazione di Agibilità per edifici destinati ad attività economiche

SCIA Agriturismo

Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio Attività Agrituristica e comunicazioni varie

Registrazione e profilazione

Per procedere è necessario che l'utente si registri e si profili scegliendo il ruolo con cui operare e richiedendo l'abilitazione ai servizi disponibili (vedi come operare)

La procedura di registrazione è possibile anche tramite Carta Regionale dei Servizi (CRS), utilizzando il sistema di identificazione in uso presso Regione Lombardia per il riconoscimento on-line del cittadino (IdPC – Identity Provider del Cittadino) come descritto all'indirizzo internet: <http://www.crs.lombardia.it>.

L'utente dopo essersi registrato e profilato, visualizzerà i servizi disponibili e la relativa modulistica.

Ricordiamo che per poter trasmettere in via telematica agli enti competenti la modulistica online, è necessario aver prima attivato una casella di posta elettronica certificata (PEC) e inoltre disporre di una firma digitale (firma forte).

Note sulla PEC – Posta Certificata Elettronica

Ricordiamo che al momento tra i vari fornitori del servizio di posta certificata elettronica (PEC) non è stato ancora attivato con la piattaforma MUTA il servizio fornito da PostaCertificat@ della Pubblica Amministrazione (link a <https://www.postacertificata.gov.it>). Quindi gli indirizzi PEC con dominio @postacertificata.gov.it non consentono il dialogo con il sistema.

Cosa serve per operare e trasmettere la domanda

Dopo essersi registrati e profilati, per poter procedere con la effettiva compilazione e la trasmissione telematica delle pratiche è necessario essere provvisti della firma digitale (firma forte) e di una casella di posta elettronica certificata PEC (Posta Elettronica Certificata). (vedi note sulla PEC)

Compilazione della modulistica online

Scia (Segnalazione Certificata Inizio o modifica Attività) – Guida alla compilazione modulistica online

Modulistica di riferimento Scia

Il *Modello A* è la modulistica della Scia per l'avvio di una nuova attività e/o per la modifica di un'attività esistente relativamente al cambio sede, locali/impianti, ciclo produttivo, aspetti merceologici e altre variazioni.

Il *Modello B* è la modulistica della Scia relativa alle dichiarazioni di subingresso, cessazione, sospensione, ripresa, cambiamento di ragione sociale, modifica dei soggetti titolari dei requisiti di una attività produttiva.

Il sistema presenterà in automatico la corretta modulistica man mano che si procede nella compilazione online.

Accesso

Selezionando il servizio SCIA si accede alle maschere per l'inserimento di una nuova pratica, oppure alla visualizzazione dell'elenco pratiche già inserite.

Precompilazione dell'anagrafica tramite codice fiscale impresa

Inserendo in questa maschera il codice fiscale o la partita IVA di un'impresa iscritta presso la Camera di Commercio, il sistema recupera automaticamente i suoi dati anagrafici tramite la banca dati certificata di Parix di Infocamere precompilando parte della sezione anagrafica. Alternativamente, procedere con un nuovo inserimento.

Anagrafica

L'anagrafica è divisa in quattro sezioni:

Anagrafica del soggetto richiedente: sono tutti campi obbligatori, ad esclusione dell'indirizzo e-mail e il numero di fax.

Qualifica del soggetto richiedente: va barrata una sola opzione.

Informazioni sull'Impresa/Azienda/Ente: va scelta una sola forma giuridica. Barrare una sola opzione tra "iscritto al Registro delle Imprese, in attesa di iscrizione" o "non tenuto all'iscrizione". Se iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio o al R.E.A., o in attesa di iscrizione al R.E.A., inserire i dati di riferimento.

Segnalazione dell'attività

Per avviare un'attività o modificare una attività esistente, il modello di riferimento è il Modello A, mentre il Modello B è per le altre tipologie di attività. Ai due modelli si abbinano una serie di schede, che il sistema presenterà in automatico in base alle scelte selezionate dall'utente durante la compilazione.

Tipologie dell'Attività e relative schede

La tabella A1 presenta l'elenco delle tipologie di attività con il corretto abbinamento di schede (indicate con il numero) e di documentazione da allegare (indicati con le lettere). Le attività sono suddivise in attività economiche non alimentari (1) e le attività economiche alimentari (2). E' possibile barrare una o più caselle secondo le specifiche riportate in tabella.

Modello A - Tabella delle tipologie attività e delle schede da compilare e/o allegati da presentare:

Selezioni	Attività 1 – Economiche non alimentari	Schede e documentazione
E' possibile barrare più caselle	Attività 1.1	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.2	Scheda 4, Planimetria
	Attività 1.3	Planimetria
	Attività 1.4.1	
	Attività 1.4.2	
	Attività 1.4.3	
	Attività 1.4.4	Scheda 4
	Attività 1.4.5	
	Attività 1.4.6	
	Attività 1.4.7	Elenco e tipologia dei mezzi utilizzati
	Attività 1.4.8	Scheda 4
	Attività 1.4.9	Scheda 4
	Attività 1.4.10	Scheda 4
	Attività 1.4.11	Scheda 4
Attività 1.4.12	Scheda 4	
Attività 1.4.13	Scheda 4	
E' possibile barrare solo una casella	Attività 1.5.1	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 1.5.2	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 1.5.3	Scheda 2
	Attività 1.5.4	Scheda 1 e Scheda 2
	Attività 1.5.5	Scheda 1 e Scheda 2
E' possibile barrare più caselle	Attività 1.6.1	Scheda 3 e Planimetria
	Attività 1.6.2	Scheda 3 e Planimetria
	Attività 1.6.3	Scheda 3 e Planimetria
	Attività 1.6.4	Planimetria
	Attività 1.7.1	Planimetria e Relazione tecnica
	Attività 1.7.2	Planimetria e Relazione tecnica
	Attività 1.8.1	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.2	Elenco e tipologia dei mezzi utilizzati
	Attività 1.8.3	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.4.	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.5	Scheda 4, Relazione tecnica
	Attività 1.8.6	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.7	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.8	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica
	Attività 1.8.9	Planimetria e Relazione tecnica
	Attività 1.9.1	Planimetria e Relazione tecnica
Attività 1.9.2	Planimetria e Relazione tecnica	
Selezioni	Attività 2 – Economiche in campo alimentare	Schede e documentazioni
E' possibile barrare più caselle (combinandole con uno solo dei punti compresi tra 2.2.1 e 2.3.8.)	Attività 2.1.1	
	Attività 2.1.2	
	Attività 2.1.3	
E' possibile barrare una	Attività 2.2.1	Scheda 4, Planimetria, Relazione tecnica

sola casella	Attività 2.2.2	Planimetria (*)
	Attività 2.2.3	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.2.4	Planimetria
	Attività 2.2.5	Scheda 2, Planimetria (*)
	Attività 2.2.6	Strutture commercio ambulante, elenco e tipologia dei mezzi utilizzati (*)
	Attività 2.2.7	Scheda 2
	Attività 2.2.8	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.2.9	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.2.10	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.2.11	Scheda 1 e Scheda 2
	Attività 2.2.12	Planimetria
	Attività 2.2.13	Planimetria
	Attività 2.2.14	Planimetria e Relazione tecnica (*)
	Attività 2.3.1	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.3.2	Scheda 1, Scheda 2 e Planimetria
	Attività 2.3.3	Scheda 2
	Attività 2.3.4	Scheda 1 e Scheda 2
	Attività 2.3.5	Scheda 1 e Scheda 2
	Attività 2.3.6	Planimetria (facoltativa)
	Attività 2.3.7	Planimetria (*)
Attività 2.3.8	Strutture commercio ambulante, elenco e tipologia dei mezzi utilizzati (*)	
E' possibile barrare più caselle	Attività 2.4.1	Scheda 4 e Planimetria
	Attività 2.4.2	Scheda 4 e Planimetria
	Attività 2.4.3	Scheda 4 e Planimetria
	Attività 2.5.1	Elenco e tipologia dei mezzi utilizzati
	Attività 2.5.2	Elenco e tipologia dei mezzi utilizzati
	Attività 2.6	
E' possibile barrare una sola casella	Attività 3.1.1	Scheda 6 e Planimetria
	Attività 3.1.2	Scheda 6 e Planimetria
	Attività 3.1.3	Scheda 6 e Planimetria

Note:

Le attività del punto 1.5 e le attività del punto 2.3 ammettono la medesima selezione di campi.

Le caselle del punto 2.6 sono scelte facoltative. E' possibile barrare più caselle.

L'attività 2.3.6 ammette planimetria facoltativa.

Per le attività segnalate con asterisco (*) la SCIA ha funzione solo di notifica ai fini di quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza alimentare e va presentata prima dell'inizio dell'attività e previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni amministrative.

Caratteristiche dell'attività oggetto di segnalazione

La tabella A punti 2-3-4-5 richiede l'inserimento di alcune informazioni sull'attività, tra cui per esempio, il codice Ateco prevalente. Il sistema propone in automatico, se presenti, le informazioni della banca dati certificata Parix di Infocamere, in alternativa il codice va ricercato dall'utente sulle tabelle del sito Istat. Altri dati obbligatori da inserire sono la sede di svolgimento dell'attività, mentre la durata e il numero addetti sono campi opzionali.

Estremi posseduti

Nella tabella A6 relativa agli estremi dei titoli che costituiscono prerequisito va scelto o *mediante provvedimento espresso* oppure *mediante silenzio assenso*. La compilazione dei punti successivi è facoltativa, solo per *mediante silenzio assenso*. Al punto 7 della tabella, se si seleziona la voce *classificazione* va specificato se *definitiva* o *provvisoria* e vanno completati i relativi campi.

Dichiarazione

Le opzioni della tabella di dichiarazione sono facoltative: possono essere selezionate oppure no.

Modello A

Il *Modello A* è la modulistica della Scia per l'avvio di una nuova attività e/o per la modifica di un'attività esistente relativamente al cambio sede, locali/impianti, ciclo produttivo, aspetti merceologici e altre variazioni. Il sistema presenterà in automatico le schede abbinata al modello, man mano che si procede nella compilazione online. Le schede che possono essere abbinata al Modello A sono 6.

Scheda 1 – attività di vendita, forme speciali di vendita e somministrazione

La Scheda 1 si compone di 16 punti. La compilazione dei punti utili è guidata dal sistema.

Locali di svolgimento dell'attività

Le caselle della tabella 1.1. relativa alle superfici dell'esercizio devono essere barrate obbligatoriamente qualora siano state precedentemente selezionate alcune tipologie di attività economiche dalla Tabella delle Attività Economiche. In particolare, va qui indicata la superficie di vendita per esercizi in campo alimentare se precedentemente selezionati in tabella i punti 2.3.1.; 2.3.2.; 2.3.4 e va indicata la superficie di vendita per esercizi in campo non alimentare se precedentemente selezionati in tabella i punti 1.5.1.; 1.5.2.; 1.5.4. Va indicata la superficie di somministrazione e/o la superficie di intrattenimento e svago solo se si siano precedentemente selezionate dalla tabella le attività ai punti 2.2.3.; 2.2.5.; 2.2.7; 2.2.8.; 2.2.9; 2.2.10; 2.2.11.

Situazione Locali Esistenti da Variare

La tabella è relativa a locali in oggetto di variazione: vanno inseriti i titoli autorizzativi e vanno riportate le superfici dell'esercizio prima delle variazioni.

Variazioni all'attività

Nella tabella delle variazioni all'attività di esercizio possono essere barrate da una a più caselle scegliendo tra il trasferimento di sede, le variazioni di superficie di vendita, il cambio merceologico o di attività. Se si indicano variazioni di superficie, bisogna inserire l'entità della variazione in mq.

Forme speciali di vendita - Avvio

Nella tabella per l'avvio di attività di forme speciali di vendita è possibile barrare da una a più caselle scegliendo tra vendita per corrispondenza, per televisione, via commercio elettronico o presso il domicilio del consumatore. Tra le caratteristiche, vanno indicati l'indirizzo del deposito merci, l'indirizzo del sito web qualora si tratti di commercio elettronico e se si intende avvalersi di incaricati nel caso di commercio al domicilio del consumatore.

Forme speciali di vendita – Variazioni

Nella tabella per l'avvio di attività di forme speciali di vendita (vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico e vendita al domicilio del consumatore) è possibile barrare da una a più caselle scegliendo tra il trasferimento di sede, il cambio o l'aggiunta di merceologie, la variazione del sito web, la modifica degli incaricati per l'attività di commercio al domicilio del consumatore. Le variazioni o aggiunte merceologiche vanno segnalate se sono di natura alimentare o no. Nel caso di aggiunta di merceologie alimentari, bisogna compilare anche la *Scheda 2 – punto 3*.

Scheda 2 - requisiti morali e professionali per le attività di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande

Nella Scheda 2 i dati anagrafici risultano precompilati dal sistema. I requisiti morali devono essere dichiarati barrando una casella tra i seguenti soggetti: titolare, socio o amministratore in caso di società, legale rappresentante (specificare società) o delegato se designato. Tra i requisiti (*punto 3*), va barrato e compilato in ogni sua parte un solo punto a scelta tra i quattro disponibili.

Scheda 3 - requisiti professionali per le attività di servizi alla persona

Nella Scheda 3 i dati anagrafici risultano precompilati dal sistema. E' possibile scegliere una tra le tre attività proposte nella scheda (acconciatore, estetista ed esecutore di tatuaggi e piercing) e procedere alla compilazione della porzione dedicata a quella attività.

Scheda 4 - attività di produzione

Nella Scheda 4 le informazioni relative al numero di addetti sono facoltative. Nel dettaglio è obbligatorio inserire almeno un codice Ateco delle attività svolte dall'impresa e dichiarare se l'attività si riferisce a materiali e prodotti destinati ad entrare in contatto diretto con alimenti e bevande. Tra le informazioni specifiche della tipologia di impianto, va barrata almeno una casella. E' facoltativo barrare le caselle per le tipologie di materiale e prodotto utilizzato. Se per lo stato chimico si indica liquido o solido, va barrata una delle relative opzioni. Barrare anche una casella per il tipo di lavorazione. E' facoltativo barrare le caselle per le tipologie di rischi ai lavoratori. Se si indicano gli agenti chimici, fisici, l'organizzazione del lavoro e gli infortuni, va barrata una delle relative opzioni.

Scheda 5 – compatibilità ambientale

La Scheda 5 va compilata in tutti i casi in cui l'attività presenti caratteristiche di rilevanza ambientale, indipendentemente dalla tipologia e dalla dimensione (emissioni in atmosfera, rischio incendio, scarichi idrici, impatto acustico, ecc). Se i campi e le caselle della tipologia di autorizzazione vengono selezionati, vanno compilati anche gli estremi (campo alfanumerico) e le date. Se l'attività è classificata a rischio incidente, specificare l'Articolo e la data di notifica. Se l'attività è insalubre, indicare la classe di appartenenza. Se si è in presenza di serbatoi, indicare se fuori terra o interrati.

Scheda 6 – attività turistico ricettiva

La Scheda 6 si compone di 9 punti.

Caratteristiche dell'attività oggetto di segnalazione

Se l'attività ricettiva è di tipo alberghiero, indicare una tipologia di struttura, denominazione, numero di stelle, di camere e rispettivi posti letto. Se l'attività ricettiva è un albergo diffuso, bisogna compilare la relativa tabella di esercizio (*punto 6.8*). L'inserimento delle dipendenze è opzionale.

Se l'attività ricettiva non è alberghiera, indicare una tipologia di struttura, la denominazione, il numero delle camere e dei posti letto. Se l'attività ricettiva è all'aria aperta, indicare una tipologia, la denominazione e il numero di stelle nel caso di campeggio o villaggio turistico.

Variazioni all'attività ricettiva

La tabella va compilata per dichiarare una o più variazioni nell'attività ricettiva. Per trasferimento di sede o di dipendenza, indicare comune e indirizzo. Per variazione di classificazione, barrare una sola casella per il numero di stelle. Per variazione di numero delle camere e delle caratteristiche delle dipendenze, indicare la tipologia e l'entità della variazione.

Esercizio di attività alberghiera di albergo diffuso

La tabella va compilata per l'avvio o la variazione di attività alberghiera di albergo diffuso. Va compilata almeno una descrizione completa per numero di camere, posti letto, ubicazione e indirizzo.

Dichiarazioni e Allegati

Vanno elencate le dichiarazioni possedute dal soggetto richiedente e gli allegati che accompagneranno la modulistica.

Modello B

Il *Modello B* è la modulistica della Scia relativa alle dichiarazioni di subingresso, cessazione, sospensione, ripresa, cambiamento di ragione sociale, modifica dei soggetti titolari dei requisiti di una attività produttiva. Il sistema presenterà in automatico le sezioni abbinata al modello, man mano che si procede nella compilazione online. Le sezioni che possono essere abbinata al Modello B sono 8.

Tipologie dell'Attività

La tabella B1a presenta l'elenco delle tipologie di attività da segnalare suddivise in tre colonne: subingresso (S), cessazione (C), sospensione o ripresa (S/R). Le attività sono suddivise in attività economiche non alimentari (1) e le attività economiche alimentari (2). Dove non specificato, è possibile barrare più caselle.

Modello B - Tabella delle tipologie attività e delle rispettive opzioni da selezionare nella modulistica

Selezioni	Attività 1 – Economiche non alimentari
E' possibile effettuare scelte multiple	Attività 1.1
	Attività 1.2
	Attività 1.3
	Attività 1.4.1
	Attività 1.4.2
	Attività 1.4.3
	Attività 1.4.4
	Attività 1.4.5
	Attività 1.4.6
	Attività 1.4.7
	Attività 1.4.8
	Attività 1.4.9
	Attività 1.4.10
	Attività 1.4.11
Attività 1.4.12	
Attività 1.4.13	
E' possibile barrare solo una casella	Attività 1.5.1
	Attività 1.5.2
	Attività 1.5.3
	Attività 1.5.4

	Attività 1.5.5
	Attività 1.5.6
	Attività 1.5.7
In caso di <i>subingresso</i> (S) va compilata la scheda 3 del Modello A nei punti 3.1; 3.2; 3.3	Attività 1.6.1
	Attività 1.6.2
	Attività 1.6.3
	Attività 1.6.4
	Attività 1.7.1
	Attività 1.7.2
	Attività 1.8.1
	Attività 1.8.2
	Attività 1.8.3
	Attività 1.8.4.
	Attività 1.8.5
	Attività 1.8.6
	Attività 1.8.7
	Attività 1.8.8
	Attività 1.8.9
	Attività 1.9.1
	Attività 1.9.2
Selezioni	Attività 2 – Economiche in campo alimentare
In caso di <i>subingresso</i> (S), se scelta una di queste attività, va compilata la scheda 2 del Modello A	Attività 2.1.1
	Attività 2.1.2
	Attività 2.1.3
	Attività 2.2.1
	Attività 2.2.2
	Attività 2.2.3
	Attività 2.2.4
	Attività 2.2.5
	Attività 2.2.6
	Attività 2.2.7
	Attività 2.2.8
	Attività 2.2.9
	Attività 2.2.10
	Attività 2.2.11
	Attività 2.2.12
	Attività 2.2.13
	Attività 2.2.14
	Attività 2.3.1
	Attività 2.3.2
	Attività 2.3.3
	Attività 2.3.4
	Attività 2.3.5
	Attività 2.3.6

	Attività 2.3.7
	Attività 2.3.8
E' possibile effettuare scelte multiple	Attività 2.4.1
	Attività 2.4.2
	Attività 2.4.3
	Attività 2.5.1
	Attività 2.5.2
	Attività 2.6
E' possibile barrare una sola casella	Attività 3.1.1
	Attività 3.1.2
	Attività 3.1.3

Note:

Dove non specificato, è possibile effettuare scelte multiple.

Le attività del punto 1.5 e le attività del punto 2.3 (con eccezione del punto 2.3.7) ammettono la medesima selezione di campi.

La selezione della tipologia 2.3.7 esclude la scelta di qualsiasi altra tipologia di vendita non alimentare (punto 1.5) e alimentare (punto 2.3).

Cessazione Attività

Scegliendo questa opzione, risulteranno attive solo le sezioni da compilare. Alla sezione B2, scegliere tra l'opzione *trasferimento di proprietà* (a) o *chiusura definitiva* (b). In questa seconda ipotesi, indicare la data di chiusura e barrare una delle due caselle (b1 o b2).

Subingresso

Compilare le sezioni B1b e B3, dove va inserita, oltre ai dati anagrafici, almeno una opzione tra quelle elencate. Indicare anche se il subingresso avviene nella titolarità oppure in gestione, specificando la data del subentro. Nella sezione dichiarazione della tabella B3, va scelta obbligatoriamente una delle due opzioni tra *titolare* o *legale rappresentante* qualora in precedenza si sia scelta almeno una delle attività comprese tra le tipologie 2.2.1 e 2.3.8 o almeno una delle attività comprese tra le tipologie 1.6.1 e 1.6.3.

Cessazione dell'Attività

Scegliendo questa opzione, risulteranno attive solo le sezioni da compilare (B2 e B8)

Sospensione o ripresa dell'attività

Scegliendo questa opzione, risulteranno attive solo le sezioni da compilare (B4 scegliere una delle due opzioni e compilare i relativi campi; B7 campi facoltativi)

Cambiamento ragione Sociale

Scegliendo questa opzione, risulteranno attive solo le sezioni da compilare (B5 e B7 campi facoltativi)

Modifica soggetti titolari dei requisiti

Scegliendo questa opzione, risulteranno attive solo le sezioni da compilare (B6 e B7 campi facoltativi)

Estremi titoli autorizzativi posseduti per attività commerciali

Alla sezione B8, selezionare una tra le opzioni dal punto 1 al punto 12, compilando almeno una delle righe di dettaglio, e barrare la relativa casella del titolo (T) che si restituisce per cessazione.

