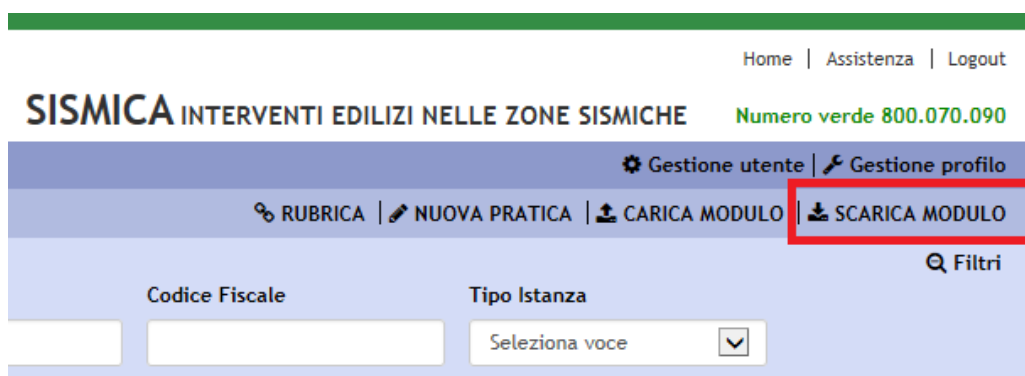


FAQ

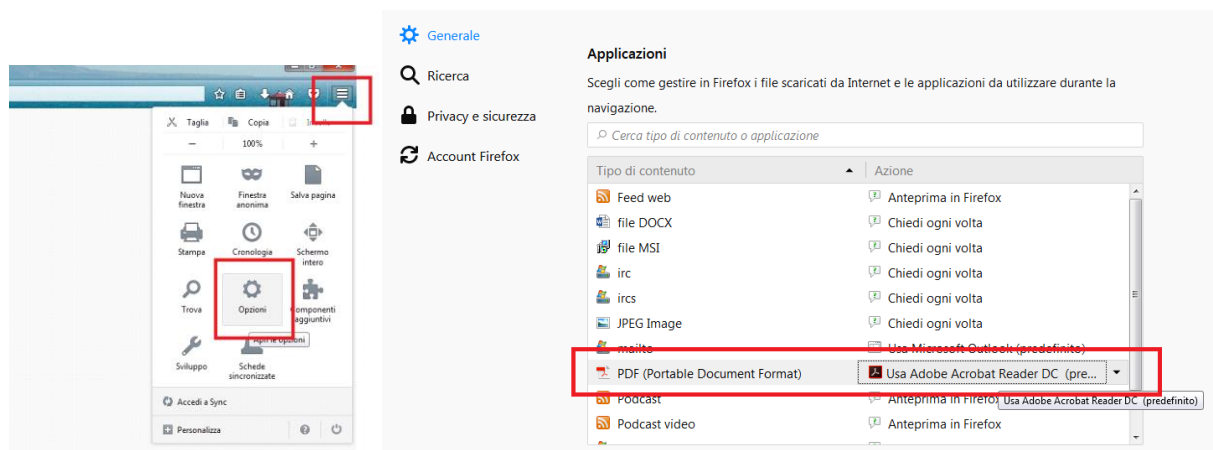
1. Quale browser devo utilizzare per la compilazione in modalità on-line di un'istanza SISMICA?

I browser attualmente compatibili per la compilazione on-line dell'istanza sismica sono Internet Explorer e Mozilla versioni 47/49 a 32 Bit. Se si possiedono browser o versioni di browser diverse da quelle precedentemente indicate è necessario procedere con la compilazione off-line della pratica (pulsante "Scarica Modulo" indicato in figura).

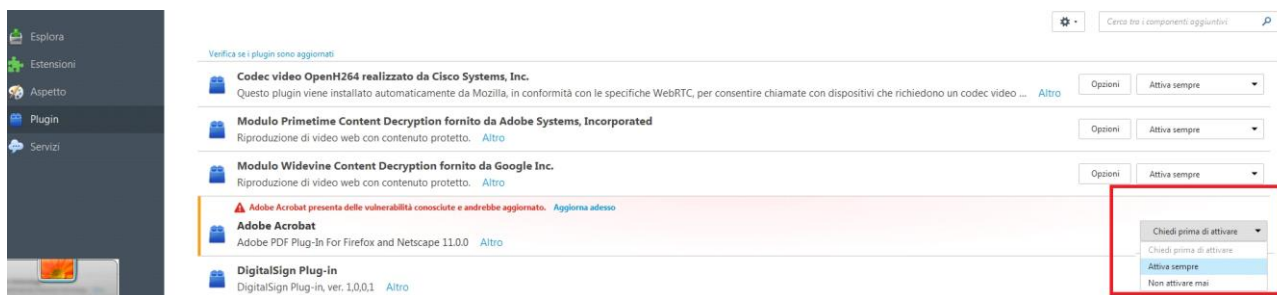


2. Come devo configurare il browser Mozilla versioni 47/49 a 32 Bit?

Aprire il browser Mozilla, cliccare su "apri menù", poi "opzioni" e nella sezione "applicazioni", in corrispondenza di "PDF" selezionare "Usa Adobe".



Riaprire il menù di mozilla, selezionare "Componenti aggiuntivi" e in corrispondenza di "Adobe Acrobat" selezionare "Attiva sempre" e riavviare il browser.



3. La mia pratica presenta i menù “Soggetti Firmatari” della pratica non valorizzati

Prima di passare alla compilazione delle sezioni 19 e 20 degli allegati (Asseverazioni, Attestazioni e allegati progettuali) è necessario cliccare su “Conferma dati inseriti” presente a fine sezione 18. Il sistema effettua dei controlli e valorizza tutti i menù “Soggetti firmatari” delle sezioni 19 e 20.

4. Nella mia istanza SISMICA il professionista incaricato ricopre più ruoli (Es.: il direttore lavori strutturali è anche il progettista strutturale della mia istanza). Devo ripetere l’inserimento dei dati anagrafici?

No, è possibile usare la funzione “Rubrica” per registrare i dati anagrafici del professionista che potranno successivamente essere richiamati all’interno dell’istanza.

5. Come posso richiamare nell'istanza i dati anagrafici di un soggetto presente nella mia rubrica?

E' necessario inserire il codice fiscale del soggetto nel relativo campo e premere il pulsante "Precompila dati".

8. Dati del Progettista architettonico

Codice Fiscale C F P r o f e s s i o n i s t a

P.IVA

Nome Cognome

Precompila dati

6. Chi deve firmare digitalmente la pratica SISMICA?

La pratica sismica deve essere firmata digitalmente solo dal compilatore della pratica, ad eccezione del caso in cui la comunicazione / istanza ha valore anche ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001. In quest'ultimo caso la pratica deve essere firmata digitalmente sia dal compilatore che dal legale rappresentante dell'impresa esecutrice dei lavori.

7. Che tipo di firma digitale accetta il sistema?

Il sistema accetta solo file con firma digitale (firma forte). La pratica e il riepilogo SUE devono essere firmati in formato CADES (file con estensione p7m). Il sistema non accetta una pratica o un riepilogo con firma PAdES (file con estensione pdf). Gli allegati alla pratica invece possono essere firmati sia in formato CADES che PAdES.

8. Che tipo di firme multiple accetta il sistema?

Per il formato CADES (file con estensione p7m) l'apposizione di due o più firme può essere effettuata in due modi:

- re-imbustando in una nuova busta CADES la busta generata dalla sottoscrizione precedente (controfirma o "firma matroska") ottenendo un file con estensione .p7m.p7m;
- oppure aggiungendo nella busta ulteriori firme, accompagnate dai relativi certificati (firme congiunte), l'estensione del file resta .p7m;

Il sistema accetta entrambe le tipologie di firme multiple.

9. Chi deve firmare gli allegati?

In fase di compilazione della pratica il sistema propone automaticamente al compilatore e per ogni allegato i possibili soggetti firmatari. Per alcuni allegati il firmatario è uno solo e non può essere modificato (vedi modulo 6 "RESPONSABILITA' DEL PROGETTISTA STRUTTURALE" che deve essere firmato dal progettista strutturale*). Per altri allegati invece il compilatore può scegliere uno o più firmatario dal menù a tendina "Soggetto firmatario".

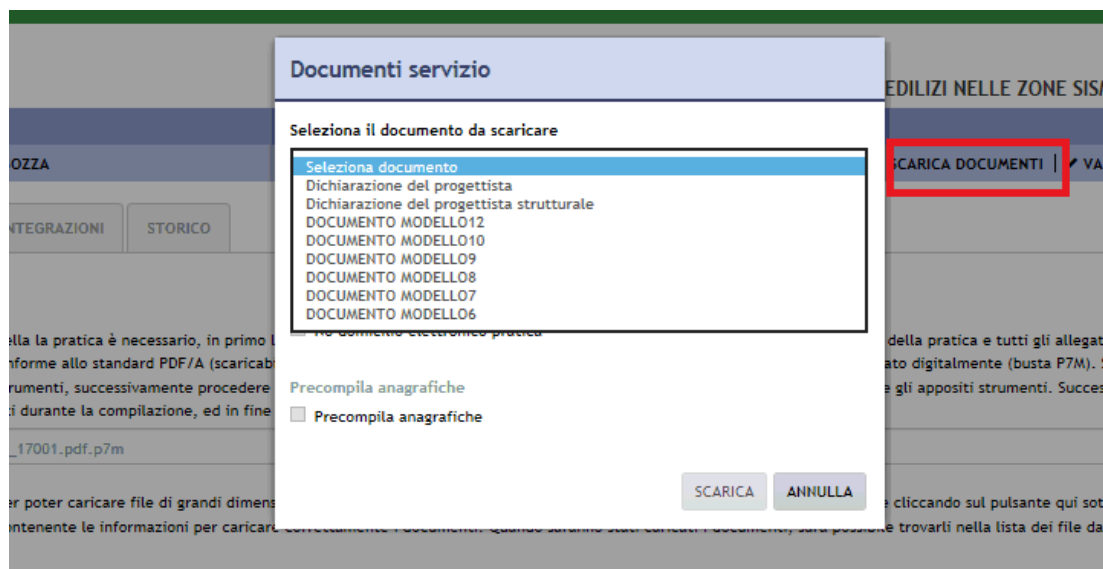
(*) Nello scenario di più progettisti strutturali il sistema propone un modulo 6 precompilato per ogni progettista strutturale. In fase di caricamento allegati, il compilatore dovrà caricare ciascun modulo 6 firmato dal rispettivo progettista strutturale dichiarato.

10. Il mio progetto presenta un unico file che comprende “Relazione sui materiali”, “Relazione di calcolo delle strutture” e “Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti”. Come devo procedere?

Per evitare di caricare lo stesso file nelle tre tipologie di allegato richiesto, è possibile usare la funzione “Accorpa allegati”, in cui si dichiara di accorpare i tre allegati e scegliere i soggetti firmatari dell’allegato.

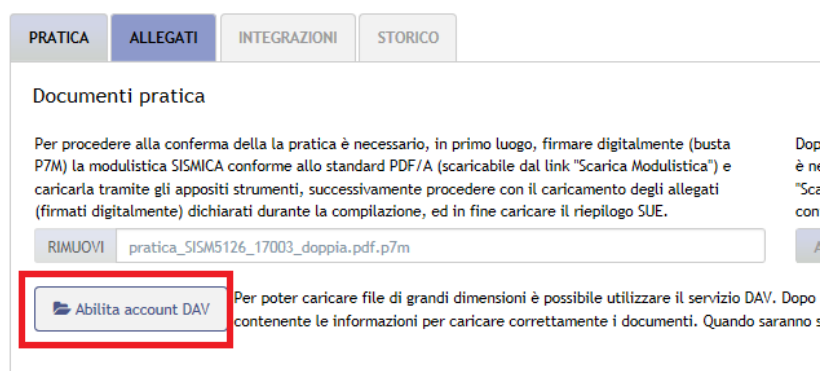
11. Ho dimenticato di scaricare i modelli precompilati da allegare alla pratica. Come li posso scaricare?

Dopo aver caricato la pratica firmata digitalmente, nel tab Allegati è possibile cliccare su “Scarica documenti” ed è possibile fare il download di tutti i modelli precompilati e dichiarati nella pratica.



12. Devo caricare degli allegati di grandi dimensioni. Come devo procedere?

Il sistema muta consente l’upload di file fino ad un massimo di 25 Mb. Per file di dimensioni superiori è necessario abilitare lo spazio DAV cliccando su “Abilita spazio DAV” (vedi pulsante in figura). Inoltre il compilatore riceverà un’email con le istruzioni per la configurazione del client DAV.



13. Come posso caricare un file inserito nello spazio DAV?

Dopo aver cliccato su “Abilita spazio DAV”, il sistema abilita il pulsante “Collega allegato DAV”. Cliccando su tale pulsante è possibile selezionare l'allegato caricato tramite DAV da collegare alla pratica.

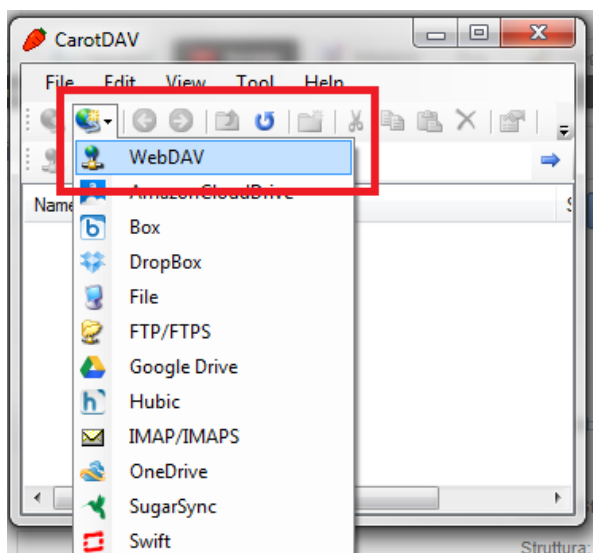
Allegati pratica

Nella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere caricati prima di procedere con la conferma.

TIPO	ALLEGATI PRATICA	DATA CARICAMENTO		
Responsabilità del progettista architettonico	-	-	+	Collega allegato DAV
Progetto architettonico	-	-	+	

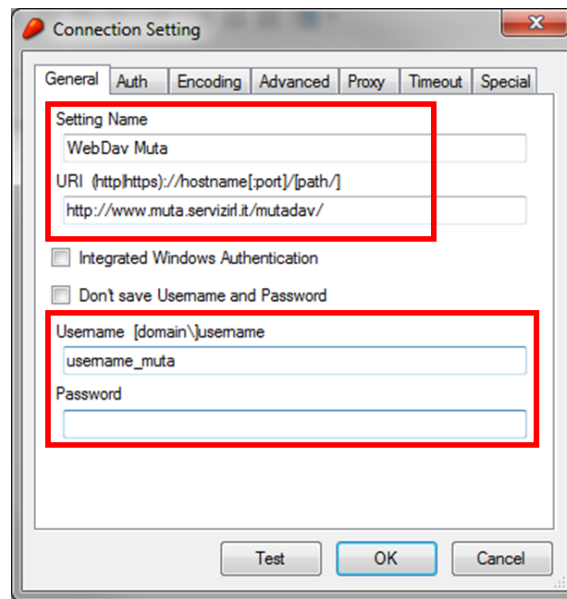
14. Come devo configurare il client CAROTDAV?

Il client è disponibile su internet. Dopo l'installazione aprire il client e cliccare su “new connection” > “WebDav”:



Valorizzare la pop-up “connection setting” come indicato sotto:

- “Setting Name”: è un campo libero per descrivere il servizio (esempio “WebDAV Muta”)
- “URL”: inserire la stringa ricevuta per email che è uguale a <http://www.muta.servizirl.it/mutadav/>
- “username” e “password”: inserire le proprie credenziali di accesso a muta;



Cliccare su test per verificare il buon esito della configurazione. Fare doppio clic sulla connessione creata per accedere al servizio WEBDav e visualizzare le cartelle dedicate al caricamento degli allegati. Il sistema crea una cartella con il nome della pratica MUTA su cui si è chiesta l'abilitazione dello spazio DAV (vedi FAQ numero 10).

